

# COMUNE DI ISOLA VICENTINA

Provincia di Vicenza

☎ (0444) 599111 - 599199 fax  
e-mail : [info@comune.isola-vicentina.vi.it](mailto:info@comune.isola-vicentina.vi.it)  
http: [www.comune.isola-vicentina.vi.it](http://www.comune.isola-vicentina.vi.it)

p.i. 00740270244  
cod.fisc. 80014150249

e-mail certificata: [isolavicentina.vi@cert.ip-veneto.net](mailto:isolavicentina.vi@cert.ip-veneto.net)



Ufficio Contratti - Settore Segreteria

Isola Vicentina, 20/02/2019

## **AVVISO DI GARA ESPERITA**

### **APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DELLA CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE PERIODO 01/01/2019-31/12/2022 – RINNOVABILE PER UGUALE PERIODO - CODICE IDENTIFICATIVO DELLA GARA: CIG Z372522341.**

**1. Nome e indirizzo dell'Amministrazione Aggiudicatrice**

Comune di Isola Vicentina Via Marconi, 14 Isola Vicentina (VI)

**2. Procedura di aggiudicazione**

Procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs.vo n. 50/2016.

**3. Criterio di aggiudicazione**

Offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 3 del decreto legislativo n.50/2016.

**4. Oggetto dell'appalto**

Appalto per l'affidamento della concessione del servizio di tesoreria comunale periodo 01/01/2019-31/12/2022- rinnovabile per uguale periodo - codice identificativo della gara: CIG 733105739E

**5. Numero delle offerte ricevute: 2**

**6. Ditte ammesse: 2**

**7. Nome dell'aggiudicatario:**

Banca INTESA SANPAOLO S.p.A

**8. Importo di aggiudicazione**

L'importo di aggiudicazione è pari complessive €. 28.000,00 (IVA esclusa) per l'intero periodo di durata dell'appalto (comprensivo del rinnovo).

**9. Valore o parte del contratto che può essere subappaltato a terzi**

Nessun subappalto.

**10. Data di aggiudicazione:**

con determina n. 811 del 28/12/2018 del Responsabile del Settore Amministrativo/Contabile.

**11. Altre informazioni**

Possono essere richieste presso l'ufficio del Responsabile del Settore Amministrativo/Contabile al n. 0444/599130.

**12. Nome ed indirizzo dell'organo competente per le procedure di ricorso**

Ricorso Amministrativo presso il T.A.R. regionale.

**Il Responsabile Unico del Procedimento**

**Ettore dott. Dal Santo**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa